

申請日 令和 年 月 日

新座市公共施設予約システム利用登録申請書(ふるさと新座館ホール)

太枠の中をボールペン(消えるボールペン不可)で記入してください。

申請区分 (○で囲んでください)		新規・変更		
(ふりがな) 団体の名称				
代 表 者	(ふりがな) 代表者氏名			
	住所(所在地)	〒 —		
連 絡 先 (窓口となる方)	(ふりがな) 連絡先氏名			
	住所(所在地)	〒 —		
	昼間つながる 電話番号 (携帯可)			
	メールアドレス (携帯可)			
協会・連合会加盟状況		あり(所属している協会・連合会名)) ・ なし		
パスワード (数字4桁で記入してください)		:	:	利 用 者 I D (施設が記載)

*IDとパスワードは、忘れないようにしてください。

*パスワードを「新座市公共施設予約システム」で変更すると、市では新しいパスワードを把握できず、御本人以外は分からなくなります。システムでの変更後にパスワードを忘れた場合は、御本人で、システム上でパスワードの再発行をしてください。

注意事項

- 1 代表者・連絡先の住所等に変更があった場合は、速やかに登録変更を窓口で行ってください。
- 2 申請は代表者あるいは連絡先の方が御来館の上、代表者の住所が証明できるものを持って、申請書を提出してください。
- 3 1団体につき、代表者1名のみ登録可能です。複数人が登録した場合は、利用を制限することがあります。
- 4 利用者登録時にメール設定を行っている場合は、当落をお知らせする電子メールを送信します。迷惑メール設定等により ブロックされる可能性がありますので、PCアドレスでの入力をお勧めします。（または、@city.nijza.lg.jpのドメインの受信許可設定をお願いします。）

《個人情報取扱》

登録に当たり、知り得た情報につきましては新座市個人情報保護条例に基づき、厳重に管理・保管させていただきます。

この申請書に記載された個人情報、施設の運営以外には使用しません。